

PROMEMORIA PER ORDINARE I CLICHES PER IMPRESSIONE A CALDO.

Vi saremo grati se, con i file per i nuovi clichés, ci inviate le istruzioni suggerite nei punti elencati di seguito.

Troverete un semplice promemoria che, NON E' DA COMPILARE, ma serve solo a darVi una guida e suggerimenti corretti.

Grazie alla Vostra collaborazione, non dovremo ricontattarVi per chiarimenti e potremo essere più rapidi e precisi.

INVIARE SEMPRE I VOSTRI FILES A : zinco@coneroincisioni.it

- 1) **Formato grafico del File.** Un PDF generato correttamente da un 'applicazione vettoriale (con le Font in traccia contorno o in linee e curve) è lo Standard migliore, ma siamo in grado di partire anche da formati diversi o da un file BitMap con tempi e costi diversi.
- 2) **Interpretazione del File :** Le parti nere della grafica, del Vostro file, saranno a rilievo nel cliché, quindi trasferiranno il Foil. Tutti i crocini di registro e segni di taglio presenti nella grafica, verranno riprodotti nel cliché, quindi se non servono vanno eliminati.
- 3) **Spessore Magnesio** mm. 1 - 1,75 - 4 - 5 - 7 (è importante ricordarlo sempre perchè alcuni stampatori usano più spessori).
- 4) **Dimensioni del Cliché :** Se non vengono specificate, il cliché sarà realizzato con le dimensioni del file allegato.
 - A) base mm. - altezza in prop.
 - B) altezza mm. - base in prop.
- 5) **Riduzione Compensativa** per la Dilatazione (è importante quando la stampa a caldo deve andare a registro con una stampa Offset).
 - A) Se non viene specificata, non sarà applicato nessun valore di riduzione alla grafica.
 - B) Applicare lo standard : (99,75 %)
 - C) Applicare la seguente : %
- 6) **Profondità di incisione.**
 - A) Standard (tra mm, 1,5 e mm. 2,5)
 - B) Specificare la profondità minima desiderata (previa verifica del nostro operatore sulla fattibilità) questa opzione richiede un'incisione a parte, quindi un costo aggiuntivo e tempi di consegna più lunghi.
- 7) **Taglio cliché.**
 - A) Se non viene specificata : Standard (perpendicolare)
 - B) In Diagonale (solo i lati lunghi)
- 8) **Fatturare** alla Ditta (se non viene specificato nulla, fattureremo al mittente della mail).
- 9) **Data di Consegna** (meglio specificarla e qualora non fosse possibile, Vi comunicheremo quella possibile).
- 10) **Modalità di Consegna.** Specificare nella mail una delle tre possibilità elencate di seguito.
 - A) Con corriere (se preferite Fermo Deposito : specificare il Corriere e l'Agenzia) .
 - B) Avvisare appena pronto.
 - C) Passiamo noi dopo le ore